

# INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	BLANCA ELENA RODRÍGUEZ LÉMUS
MES QUE INFORMA	DEL 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2025
NUMERO DE CONTRATO	297-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL SURORIENTE

## OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Suroriente personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Suroriente dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Suroriente.

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en realizar evaluaciones, inspecciones e informes técnicos sobre proyectos de planes de manejo forestales con fines comerciales y no comerciales (consumo familiar) dentro de Áreas Protegidas.
- b) Apoyar en las actividades de manejo de bosques naturales, plantaciones forestales y de más recursos maderables realizando inspecciones, informes y avalúos dentro de Áreas Protegidas.

- c) Apoyar en el monitoreo de compromisos de recuperación de las actividades forestales dentro de Áreas Protegidas.
- d) Apoyar en actividades con las instituciones de administración de justicia (MP, OJ) vinculadas a flora maderable.
- e) Apoyar en actividades de análisis y revisión de planes de manejo vinculados a incentivos forestales.
- f) Apoyar en el análisis e inscripción y actualizar el Registro de Regente Forestales en sus modalidades de técnicos y profesionales.
- g) Apoyar en los embarques CITES de flora maderable.
- h) Apoyar en la actualización de la base de datos forestales (garantías entre otros).
- i) Apoyar a los viveros forestales.
- j) Apoyar en la prevención y monitoreo de plagas y enfermedades forestales.
- k) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo con la materia de su competencia.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en el llenado de base de datos Plan Anual de Metas –PAM- con información correspondiente a las actividades relacionadas al tema y procesos de Manejo Forestal correspondiente al mes de mayo del presente año.
- b) Apoyé en participar en el taller institucional de Monitoreo Forestal con Participación Comunitaria en el Parque Nacional Naciones Unidas, con el objetivo de aportar ideas para mejorar este monitoreo a Nivel Nacional.



- c) Apoyé en acompañamiento y organización para establecer planificación semanal para atención a vivero forestal de la Dirección Regional Sur Oriente.
- d) Apoyé en Mantenimiento de Áreas Protegidas (limpieza de caminos, senderos con o sin infraestructura, limpieza del área, linderos e infraestructura administrativa y de uso público) en la Zona de Veda Definitiva Volcán Culma para continuar con la brecha corta fuegos que se está ampliando en dicha área.
- e) Apoyé en dar asistencia técnica sobre la siembra directa en el vivero forestal del Parque Regional y Área Natural Recreativa Volcán Suchitan.
- f) Apoyé en asesoría y seguimiento a personal guardarecursos en el mantenimiento de plantas para continuar con la producción y manejo del vivero forestal que se encuentra en el área del Volcán las Víboras.
- g) Apoyé en reunión de socialización del plan de desarrollo municipal de ordenamiento territorial en conjunto con la Municipalidad de Casillas Santa Rosa.
- h) Apoyé en planificación de reforestaciones las cuales se llevan a cabo cada año en las diferentes Áreas que se cubren en la Región Sur Oriente.
- i) Apoyé en acompañamiento y orientación técnica a personal guardarecursos de nuevo ingreso de la Dirección Regional Sur Oriente, para darles una inducción de las diferentes actividades que se realizan en la institución del CONAP.
- j) Apoyé en dar respuesta a requerimientos y solicitudes enviados por la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente del Ministerio Público sobre temas forestales y que son trasladados a esta Dirección Regional por denuncias de parte de la unidad de Asuntos Jurídicos de CONAP.
- k) Apoyé en el mantenimiento de abonera tipo bocashi que se implementó en conjunto con personal guardarecursos, para el buen desarrollo y manejo del vivero forestal de la Dirección Regional Sur Oriente.

- l) Apoyé en combate, control y liquidación de incendio forestal en conjunto con personal de CONRED en la Reserva Natural Privada Finca de la Comunidad de Quezada.
- m) Apoyé en la emisión de credenciales para realizar aprovechamiento de consumo forestal familiar en el mes de mayo, en las áreas protegidas de AUM Volcán y Laguna de Ipala, volcán Suchitan y Zona de Veda Definitiva Volcán Jumay.
- n) Apoyé durante el mes de mayo en las actividades que me fueron asignadas por parte del contratante, con el objetivo de brindar un buen servicio a los usuarios de diferentes solicitudes de la región Sur Oriente.
- o) Apoyé en la emisión de constancias de Rozas Agrícolas en el mes de mayo en las áreas protegidas Volcán y Laguna de Ipala, Volcán Suchitan y Zona de Veda Definitiva Volcán Jumay.
- p) Apoyé en la entrega de machetes donados por la fundación Calmecac para el combate, control y liquidación de incendios forestales dichos machetes fueron entregados a la brigada de bomberos forestales de la Dirección Regional Sur Oriente.
- q) Apoyé en participar en una reunión virtual de trabajo, con el objetivo de recibir retroalimentación para poder utilizar la guía Metodológica para avalúos por daños de ilícitos y poder ser aplicada en dictámenes técnicos jurídicos.

F.

**Blanca Elena Rodríguez Lémus**  
Servicios Técnicos

F.

**Ag. Luis Enrique Martínez Vásquez**  
DIRECTOR REGIONAL CONAP  
SUR ORIENTE

DIRECCIÓN REGIONAL SUR ORIENTE JUTUPA  
CONSEJO REGIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS  
CONAP  
GUATEMALA C.A.